

.....
(miejsowość) (data)

.....
imię i nazwisko (nazwisko rodowe)

.....
data i miejsce urodzenia

.....
imiona rodziców

.....
adres zamieszkania

Dyrektor
Zespołu Szkół
w Rozdzielu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu świadectwa ukończenia szkoły podstawowej/ gimnazjum.

Szkołę podstawową/ gimnazjum ukończyłem/am w roku szkolnym.....

Jednocześnie informuje, że oryginał świadectwa.....

.....
W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu świadectwa.

.....
(czytelny podpis)

UWAGA

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r. (Dz. U. Nr 97, poz. 624) w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz.1635) opłaty wynoszą:

- za duplikat świadectwa ukończenia szkoły – **26zł**,

Należność (opłatę) wpłacać na konto: Urząd Gminy w Żegocinie

Nr 04859100070080000012700006– z dopiskiem: opłata za duplikat świadectwa szkolnego.

Potwierdzam odbiór