

.....

(miejscowość)

(data)

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
data i miejsce urodzenia

.....  
adres zamieszkania

.....  
pesel ucznia

Dyrektor  
Szkoły Podstawowej  
im. Bł. Karoliny Kózkówny  
w Rozdziele

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu legitymacji szkoły podstawowej/  
gimnazjum Jednocześnie informuje, że oryginał legitymacji .....

.....

W załączeniu dowód opłaty za wydanie duplikatu legitymacji szkolnej.

.....

(czytelny podpis)

**UWAGA**

Na podstawie Rozporządzenia MEN z dnia 28 maja 2010r. (Dz. U. Nr 97, poz. 624) w oparciu o załącznik do Ustawy z dnia 16 listopada 2006r. o opłacie skarbowej "Wykaz przedmiotów opłaty skarbowej, stawki tej opłaty oraz zwolnienia" (Dz. U. z 2006r. Nr 225, poz.1635) opłaty wynoszą: - za duplikat legitymacji szkolnej - **9zł**. Należność (opłatę) wpłacać na konto:

**Gmina Żegocina**  
**32-731 Żegocina 316**

Nr **40 8591 0007 4080 0200 1270 0147** – z dopiskiem: opłata za duplikat legitymacji.

Potwierdzam odbiór