

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ w Szkole Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Rozdzielu

Uchwalono na podstawie:

- 1) art. 106 ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe,
- 2) Zarządzenia nr 11/2025/2026 Dyrektora Podstawowej im. Bł. Karoliny Kózkówny w Rozdzielu z dnia 5 stycznia 2026 r.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania ze stołówki.
2. Obiady wydawane są w stołówce szkolnej w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas dwóch przerw obiadowych, zaś obiad i podwieczorek dla dzieci z oddziałów przedszkolnych - w budynku oddziału przedszkolnego. W przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść itp. obiad wydaje się w godzinach uzgodnionych z intendentką.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej umieszczone są na stronie internetowej szkoły, a jadłospis wywieszony jest na tablicy informacyjnych w szkole i budynku oddziału przedszkolnego.

§ 2.

Uprawnienia do korzystania ze stołówki

Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:

- 1) uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne,
- 2) uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane na podstawie decyzji, przez GOPS.
- 3) pracownicy zatrudnieni w kuchni i stołówce szkolnej,
- 4) nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne.

§ 3.

Ustalanie wysokości opłat za posiłki

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa zarządzeniem dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

§ 4.

Wnoszenie opłat za posiłki

1. Opłaty za posiłki w danym miesiącu przyjmuje intendentka do 15 dnia miesiąca od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00 – 12.00.
2. Rodzice/ opiekunowie mogą również dokonywać wpłat na wskazane konto bankowe, zgodnie ze złożoną deklaracją dotyczącą formy płatności.

NR KONTA DO WPŁAT: 02 8591 0007 0080 0000 1339 0003

3. Opłatę wnosi się za cały miesiąc z góry, do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, za który opłata jest wnoszona.

§ 5.

Zwolnienie z opłat za posiłki

1. Dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie zarządzenia może decyzją administracyjną zwolnić rodziców/opiekunów prawnych ucznia z całości lub z części opłat za korzystanie z posiłków, na wniosek rodziców/opiekunów prawnych, nauczyciela lub innej osoby pełnoletniej w następujących sytuacjach:
 - a) w szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
 - b) w szczególnych przypadkach losowych.
2. Zwolnienia mogą zostać udzielone w sytuacji, gdy nie jest możliwe uzyskanie dofinansowania posiłków ze środków pomocy społecznej.

3. Wnioski w sprawie zwolnienia z opłaty należy składać do dyrektora szkoły.
4. Oceny sytuacji materialnej i losowej dokonuje zespół pod przewodnictwem dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi wychowawca klasy i pedagog szkolny.

§ 6.

Zwroty za niewykorzystane obiady

1. Nieobecność ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej należy zgłosić, osobiście lub telefonicznie, **najpóźniej w dniu nieobecności do godziny 8.00.**
2. W takiej sytuacji opłata uiszczona z góry za niewykorzystane posiłki w danym miesiącu zostanie zwrócona w postaci pomniejszenia o jej wysokość opłaty za posiłki w kolejnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwrotu opłat za niewykorzystane posiłki w czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.

§ 7.

Zasady zachowania na stołówce

1. Osobom, które nie korzystają ze stołówki szkolnej, zakazuje się wchodzenia do niej.
2. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki dotyczącego przepisów bhp.
3. W stołówce obowiązuje cisza.
4. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
5. Uczeń korzystający z obiadów jest zobowiązany do przestrzegania uwag i poleceń nauczycieli pełniących dyżur.
6. Nad bezpieczeństwem uczniów przebywających w czasie obiadu w stołówce oraz nad właściwym zachowaniem uczniów czuwają nauczyciele dyżurujący zgodnie z harmonogramem dyżurów.
7. Naczynia po spożyciu posiłku mają być odstawione w wyznaczonym miejscu.
8. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo - jego rodzice.

9. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.

§ 8.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor szkoły.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem **5.01.2026r.**